

Guatemala, 28 de febrero del 2020
Informe No. 002-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 162-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **00000036; Serie "A"**.

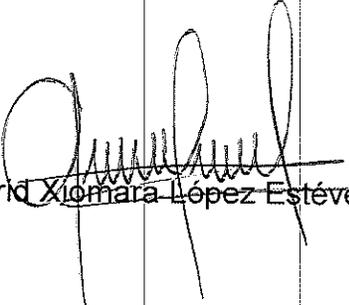
Actividades realizadas

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

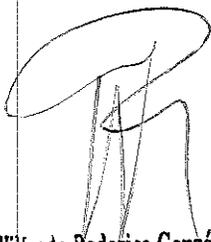
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la redacción de solicitud de vehículo para los integrantes de la Marimba Brisas de Hunahpú en el Festival de Marimba en el Palacio de los Capitanes, Antigua Guatemala.
- b) Se apoyó en la recepción de solicitudes de apoyo y correspondencia sustentando eficientemente al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Se apoyó en la verificación de Resoluciones Administrativas de los artistas Gustavo Matheu del Festival de Cine Sundance; Luis Pedro Alonso, Sebastián Méndez y Martha Estrada del Festival Internacional South By Southwest y Paolo Iorio del XIII Festival de títeres Titiriltán.
- d) Se apoyó en la redacción de oficio para reposición de gafetes a los colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Se apoyó en la redacción y reproducción de formato de tarjetón para equipo de computo a los colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- f) Se apoyó en la redacción y envió de oficio de para envió de Aval Financiero para el Festival de la Marimba.
- g) Se apoyó en la redacción y envió de oficios de solicitud de vehículo para las personas que participaran en el XIII Festival Internacional de Títeres Titiriltán, según lo solicitado por el artista Paolo Iorio.
- h) Se apoyó en la reproducción y envió de Providencias a la Dirección de Fomento de las Artes para el debido seguimiento en el proceso de apoyo brindado por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

ATENTAMENTE


Astrid Xiomara López Estévez




Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo. Bo.